



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 649

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 12 septembrie 2008

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
27. — Hotărâre privind demisia unui deputat	2	reconstruirii locuințelor afectate de calamitățile naturale, în regie proprie, de către proprietarii acestora	10–13
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI			
46. — Hotărâre privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului	2–3	1.057. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în unele județe	14–17
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.022. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	3–4	DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU	
1.036. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării în domeniul privat al comunei Remetea și în administrarea Consiliului Local al Comunei Remetea, județul Bihor	5	177. — Decizie privind numirea doamnei Claudia Ioana Szabo în funcția publică de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului	18
1.040. — Hotărâre privind numirea domnului Hegedüs Ludovic-Andrei în funcția publică de subprefect al județului Cluj	6	178. — Decizie pentru numirea doamnei Corina Georgeta Chertes în funcția de subsecretar de stat la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	18
1.041. — Hotărâre privind numirea unui consul general	6	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.042. — Hotărâre privind numirea unui consul general	6	601. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind organizarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor din bugetul propriu al ordonatorului principal de credite în cazul operațiunilor privind gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile alocate Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”	19–24
1.043. — Hotărâre privind numirea unui consul general	7	604. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind sistemul decizional și de monitorizare a implementării proiectelor din cadrul Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”	25–27
1.044. — Hotărâre privind numirea unui consul general	7	R E P U B L I C Ă R I	
1.045. — Hotărâre privind numirea unui consul general	7	Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice	27–29
1.046. — Hotărâre privind numirea unui consul general	8	Hotărârea Guvernului nr. 263/2001 privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement.....	30
1.047. — Hotărâre privind numirea unui consul general	8	Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2001 privind clasificarea structurilor de primire turistice	31–32
1.048. — Hotărâre privind numirea unui consul general	8	★	
1.051. — Hotărâre pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată	9	Rectificări	32
1.052. — Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Stabilitatea și siguranța în exploatare, optimizarea funcțională, tehnologică și organizatorică a ansamblului instituțional «Teatrul Național I.L. Caragiale București» corpurile A, B, C și D”	9–10		
1.056. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru acordarea de ajutoare bănești destinate reparării, reabilitării sau			

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRĂRE privind demisia unui deputat

În temeiul prevederilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 7 alin. (1) și (4) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 209 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicată, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților ia act de cererea de demisie prezentată de domnul Popp Cosmin-Gabriel, ales deputat în Circumscripția electorală nr. 42 București, aparținând Grupului parlamentar al PD-L, și declară vacant locul de deputat deținut de acesta.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 9 septembrie 2008, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

București, 9 septembrie 2008.
Nr. 27.

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
SENATUL

HOTĂRĂRE privind Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 77 din Regulamentul Senatului,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Comisia specială pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului, constituită prin Hotărârea Senatului nr. 8/2005, cu modificările ulterioare, își reia activitatea, în scopul punerii de acord a dispozițiilor Regulamentului Senatului cu prevederile Constituției, precum și pentru analizarea unor neconcordanțe și necorelări ale Regulamentului Senatului.

Art. 2. — Comisia specială prevăzută la art. 1 va elabora un proiect de hotărâre, care va fi înaintat plenului Senatului spre dezbateră și adoptare, până la data de 31 octombrie 2008.

Art. 3. — (1) Componenta nominală a comisiei speciale menționate la art. 1 este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Biroul comisiei speciale prevăzute la art. 1 va fi stabilit de către membrii acesteia.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 10 septembrie 2008, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
NORICA NICOLAI

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 46.

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comisiei speciale pentru modificarea și completarea Regulamentului Senatului

1. Tărăcilă Doru Ioan	Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat
2. Ungureanu Vasile Ioan Dănuț	Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat
3. Nicolae Șerban	Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat
4. Nicolai Norica	Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal
5. Prodan Tiberiu-Aurelian	Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal
6. Cucuian Cristian	Grupul parlamentar al Partidului Democrat Liberal
7. Ivănescu Paula-Maria	Grupul parlamentar al Partidului Democrat Liberal
8. Vedinaș Verginia	Grupul parlamentar al Partidului România Mare
9. Dumitrescu Gheorghe-Viorel	Grupul parlamentar al Partidului România Mare
10. Vasilescu Gavrilă	Grupul parlamentar al Partidului Conservator
11. Eckstein Kovács Péter	Grupul parlamentar al Uniunii Democratice Maghiare din România

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Datele de identificare ale bunurilor înscrise la pozițiile MF nr. 147.818 și 12.143 în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,

Ludovic Orban

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 3 septembrie 2008.
Nr. 1.022.

DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Transporturilor, care se modifică ca urmare a trecerii unui pasaj superior din inventarul Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. în inventarul Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

1. Ordonator principal de credite	13633330	MINISTERUL TRANSPORTURILOR
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal	11054529	Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 649/12.IX.2008

Grupa 8 (Bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului)										
Nr. MF	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică		Tip bun
			Descriere tehnică (pe scurt)	Vecinătăți (după caz, pe scurt)	Adresa			Situția juridică	Situția juridică actuală	
147818	8.10._	poduri, tuneluri, viaducte și alte lucrări de artă interoperabile	2199 buc poduri, 425 buc podețe, 13 tuneluri, 1 viaduct	Regionalele CFR Cluj, București, Timișoara, Craiova, Galați, Iași	Țara: România Regionala CF Brașov	1998	227.694.698	Baza legală HG 581/98; L 219/98; Hotărâre A.G.A. Nr. 96/22.11.07	concesiune/ închiriat/ titlu gratuit	imobil
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal				11054529	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.					
12143	8.12.03	DN 1	km 7+050—642+327=566.579 km; sectorul km 7+050—7+470 s-a preluat prin HG1468/2006; sectoarele km 444+650—446+111 și km 447+120—450+000 s-au preluat prin HG 1174/2007; pasaj superior DN1 km 228+840 (km 55+403 Linia CF 205 Brașov—Podu Olt)	București—Brașov—Cluj—front. RPU	Țara: România București—Borș	1929	2.572.756.743	L/1929; HG 171/2003; HG 733/2004; HG 1468/2006; HG 1174/2007; Protocol 2063/22.02.2008—1820/SB/20.03.2008; L 47/2004; L 219/1998; Hotărâre A.G.A. Nr. 3/31.03.2008	concesionat	imobil

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea
Ministerului Apărării în domeniul privat al comunei Remetea și în administrarea Consiliului Local
al Comunei Remetea, județul Bihor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea unui imobil, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării în domeniul privat al comunei Remetea și în administrarea Consiliului Local al Comunei Remetea, județul Bihor.

(2) Imobilul transmis va face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate privată pentru persoanele îndreptățite, conform legilor fondului funciar.

Art. 2. — Predarea-primirea imobilului transmis potrivit prevederilor art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul apărării,

Teodor Viorel Meleșcanu

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

László Borbély

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 3 septembrie 2008.
Nr. 1.036.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

**ale imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării
în domeniul privat al comunei Remetea și în administrarea Consiliului Local al Comunei Remetea, județul Bihor**

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Codul de clasificare din inventarul bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării care alcătuiesc domeniul public al statului	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Comuna Remetea, județul Bihor	Statul român, Ministerul Apărării	Comuna Remetea, județul Bihor, Consiliul Local al Comunei Remetea	— imobil 2529 — cod 8.29.09 — nr. M.F. 106.732	— suprafața construită = 1.158,80 m ² — suprafața desfășurată = 1.215,94 m ² — suprafața totală a terenului, inclusiv construcțiile = 96,3824 ha

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind numirea domnului Hegedüs Ludovic-Andrei
în funcția publică de subprefect al județului Cluj

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Hegedüs Ludovic-Andrei se numește în funcția publică de subprefect al județului Cluj.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor
și reformei administrative,
Cristian David

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.040.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Dan Eugen Pineta se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Bologna, Republica Italiană.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.041.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Doamna Iulia Buje se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Torino, Republica Italiană.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.042.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Petre Lițiu se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Cosenza, Republica Italiană.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.043.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Radu Octavian Dobre se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Trieste, Republica Italiană.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.044.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Florin Ghica se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Bilbao, Regatul Spaniei.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.045.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Doamna Tatiana Popa se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Cernăuți, Ucraina.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.046.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Romeo Stanciu se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Cracovia, Republica Polonă.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.047.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Gabriel Aldea se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Dubai, Emiratele Arabe Unite.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.048.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 159 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 540 lei lunar, în perioada 1 octombrie—31 decembrie 2008, pentru un program complet de lucru de 170 de ore în medie pe lună, reprezentând 3,176 lei/oră.

Art. 2. — Începând cu data de 1 ianuarie 2009, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 600 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 170 de ore în medie pe lună în anul 2009, reprezentând 3,529 lei/oră.

Art. 3. — În luna iunie 2009, Guvernul, împreună cu partenerii sociali, va analiza valoarea realizată a câștigului salarial mediu brut lunar corespunzător primelor 4 luni. În situația în care se constată abateri mai mari de 5% între câștigul salarial mediu brut lunar pe economie realizat față de cel prognozat pe întregul an, Guvernul va modifica prin hotărâre salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, de la 1 iulie 2009, astfel încât ponderea acestuia în câștigul salarial mediu brut lunar să fie 33%.

Art. 4. — Pentru personalul din sectorul bugetar, nivelul salariului de bază, potrivit încadrării, nu poate fi inferior nivelului salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 1 și 2.

Art. 5. — (1) Stabilirea, pentru personalul încadrat prin încheierea unui contract individual de muncă, de salarii de bază sub nivelul celui prevăzut de art. 1 și 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) se fac de către personalul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin inspectoratele teritoriale de muncă județene și al municipiului București, împuternicit, după caz, prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 octombrie 2008.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 1.507/2007 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 20 decembrie 2007, se abrogă.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Eugen Teodorovici,

secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.

Nr. 1.051.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Stabilitatea și siguranța în exploatare, optimizarea funcțională, tehnologică și organizatorică a ansamblului instituțional «Teatrul Național I.L. Caragiale București» corpurile A, B, C și D”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Stabilitatea și siguranța în exploatare, optimizarea funcțională, tehnologică și organizatorică a

ansamblului instituțional «Teatrul Național I.L. Caragiale București» corpurile A, B, C și D”, prevăzuți în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor, în limita sumelor aprobate anual cu

această destinație, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate conform legii.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,

Adrian Iorgulescu

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

László Borbély

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 10 septembrie 2008.

Nr. 1.052.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru acordarea de ajutoare bănești destinate reparării, reabilitării sau reconstruirii locuințelor afectate de calamitățile naturale, în regie proprie, de către proprietarii acestora

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (2) și (3) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, precum și al art. 4 alin. (2) lit. e) din Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2008, cu suma de 2.023 mii lei, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, și alocarea acestora bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județele Bacău, Botoșani, Iași, Maramureș, Neamț și Suceava, potrivit coloanei 9 din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru acordarea de ajutoare bănești destinate reparării, reabilitării sau reconstruirii locuințelor afectate de calamitățile naturale, în regie proprie, de către proprietarii acestora.

(2) Ajutoarele bănești prevăzute la alin. (1) se acordă, eșalonat, proprietarilor locuințelor afectate de calamitățile naturale, pentru achiziția de materiale, altele decât materialele principale asigurate în mod centralizat, plata prestatorilor de servicii și executanților specializați și transportul materialelor principale de construcții de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale la punctele de lucru.

(3) Sumele prevăzute în coloana nr. 7 din anexă, alocate parțial prin Hotărârea Guvernului nr. 865/2008 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru acordarea de ajutoare bănești destinate reparării locuințelor

afectate de calamitățile naturale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 22 august 2008, și parțial prin prezenta hotărâre, se utilizează potrivit prevederilor Programului de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 801/2008, cu modificările ulterioare, în baza anchetelor sociale și a inventarierii locuințelor afectate de calamități naturale.

Art. 2. — Ordonatorii principali de credite răspund de modul de utilizare a sumelor alocate potrivit prevederilor art. 1 alin. (3), în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 3. — Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale au obligația ca în termen de 5 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri să restituie la bugetul de stat, respectiv la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, sumele necuvenite, prevăzute în coloana nr. 10 din anexă.

Art. 4. — Ministerul Economiei și Finanțelor este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2008.

Art. 5. — Cu sumele prevăzute în coloana nr. 7 din anexă și rămase neutilizate până la 31 decembrie 2008, la propunerea ordonatorilor principali de credite, se reîntregește Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

László Borbély

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Eugen Teodorovici,

secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.

Nr. 1.056.

A L O C A R E A

unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru acordarea de ajutoare bănești destinate reparării, reabilitării sau reconstrucției în regie proprie de către proprietari a locuințelor afectate de calamități naturale

Nr. crt.	Unitățile administrativ-teritoriale	Numărul locuințelor care:				Suma totală (mii lei)	Alocat prin Hotărârea Guvernului nr. 865/2008 (mii lei)	Diferența de alocat (mii lei)	Sume de returnat la bugetul de stat (mii lei)
		se repară	se reabilitează	se reconstruiesc					
				1 cameră	2 camere				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Județul Bacău									
1	Comuna Buhoci	4	0	0	0	10	10	0	0
2	Comuna Letea Veche	40	0	0	0	100	105	0	5
3	Comuna Negri	1	0	0	0	3	3	0	0
4	Comuna Prăjești	21	0	0	0	53	45	8	0
5	Comuna Săucești	338	0	0	0	845	925	0	80
6	Comuna Tamași	1	0	0	0	3	3	0	0
Total județul Bacău		405	0	0	0	1.014	1.091	8	85
Județul Botoșani									
1	Municipiul Botoșani	0	0	0	1	6	0	6	0
2	Comuna Căndești	3	0	0	0	8	8	0	0
3	Comuna Coțușca	1	0	0	0	3	3	0	0
4	Orașul Darabani	0		0	0	0	3	0	3
5	Municipiul Dorohoi	1	0	0	0	3	0	3	0
6	Comuna Hilișeu-Horia	40	0	0	0	100	100	0	0
7	Comuna Hudești	3	0	0	5	38	35	3	0
8	Comuna Mihăileni	14	0	0	1	41	35	6	0
9	Comuna Păltiniș	0	1	0	0	3	0	3	0
10	Comuna Rădăuți-Prut	24	24	0	25	282	95	187	0
11	Comuna Ripiceni	7	0	0	3	36	18	18	0
12	Comuna Vârfu Câmpului	1	0	0	0	3	0	3	0
13	Comuna Văculești	0		0	0	0	3	0	3
Total județul Botoșani		94	25	0	35	523	300	229	6
Județul Iași									
1	Comuna Alexandru Ioan Cuza	1	0	0	0	3	3	0	0
2	Comuna Brăești	15	0	0	0	38	38	0	0
3	Comuna Ceplenița	3	0	0	0	8	8	0	0
4	Comuna Costești	2	0	0	0	5	5	0	0
5	Comuna Cristești	2	0	0	0	5	5	0	0
6	Comuna Cucuteni	1	0	0	0	3	3	0	0
7	Comuna Hărmănești	3	0	0	0	8	8	0	0
8	Orașul Hârlău	1	0	0	0	3	3	0	0
9	Comuna Ion Neculce	5	0	0	0	13	13	0	0
10	Comuna Lespezi	26	0	0	0	65	65	0	0
11	Comuna Mironiștea	3	0	0	0	8	8	0	0
12	Comuna Mogoșești-Siret	8	0	0	0	20	20	0	0
13	Municipiul Pașcani	23	0	0	0	58	58	0	0
14	Comuna Răchiteni	138	0	0	0	345	153	192	0
15	Comuna Ruginoasa	4	0	0	0	10	10	0	0
16	Comuna Scobinți	2	0	0	0	5	5	0	0
17	Comuna Stolniceni-Prăjescu	2	0	0	0	5	5	0	0
18	Comuna Tansa	1	0	0	0	3	3	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Orașul Târgu Frumos	7	0	0	0	18	18	0	0
20	Comuna Țibănești	2	0	0	0	5	5	0	0
21	Comuna Valea Seacă	47	0	0	0	118	113	5	0
Total județul Iași		296	0	0	0	746	549	197	0
Județul Maramureș									
1	Comuna Bârsana	5	0	0	0	13	13	0	0
2	Comuna Bistra	36	8	0	0	114	90	24	0
3	Comuna Bogdan Vodă	2	0	0	2	17	5	12	0
4	Orașul Borșa	0	0	0	1	6	0	6	0
5	Comuna Leordina	81	0	0	0	203	203	0	0
6	Comuna Moisei	5	0	0	0	13	13	0	0
7	Comuna Oncești	23	0	0	0	58	58	0	0
8	Comuna Petrova	70	0	1	5	209	175	34	0
9	Comuna Poienile de sub Munte	24	0	0	0	60	60	0	0
10	Comuna Remeți	150	0	0	0	375	375	0	0
11	Comuna Repedea	11	0	0	0	28	28	0	0
12	Comuna Rozavlea	29	0	0	0	73	73	0	0
13	Comuna Ruscova	0	0	1	4	28	13	15	0
14	Comuna Săcel	1	0	0	0	3	3	0	0
15	Municipiul Sighetu Marmației	98	0	0	0	245	245	0	0
16	Comuna Strâmtura	1	0	0	0	3	3	0	0
17	Comuna Șieu	4	0	0	0	10	10	0	0
18	Comuna Vadu Izei	19	0	0	0	48	48	0	0
19	Comuna Vișeu de Jos	42	0	0	0	105	105	0	0
20	Orașul Vișeu de Sus	68	3	0	3	197	170	27	0
Total județul Maramureș		669	11	2	15	1.808	1.690	118	0
Județul Neamț									
1	Comuna Alexandru cel Bun	3	0	0	0	8	8	0	0
2	Comuna Boghicea	18	0	0	0	45	45	0	0
3	Comuna Doljești	201	0	0	111	1.169	355	814	0
4	Comuna Gâdiniți	30	0	0	0	75	75	0	0
5	Comuna Horia	0	0	0	3	18	0	18	0
6	Comuna Icușești	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Comuna Ion Creangă	12	0	0	7	72	35	37	0
8	Comuna Pângărați	8	0	0	0	20	20	0	0
9	Comuna Poiana Teiului	5	0	0	0	13	13	0	0
10	Comuna Sagna	8	0	0	0	20	20	0	0
11	Comuna Stănița	1	0	0	0	3	3	0	0
12	Comuna Tarcău	2	0	0	0	5	5	0	0
13	Comuna Tămășeni	352	41	0	47	1.285	788	497	0
Total județul Neamț		640	41	0	168	2.733	1.367	1.366	0
Județul Suceava									
1	Comuna Arbore	2	0	0	0	5	5	0	0
2	Comuna Bălcăuți	16	0	0	0	40	40	0	0
3	Comuna Bălăceana	1	0	0	0	3	3	0	0
4	Comuna Bilca	93	0	0	0	233	233	0	0
5	Comuna Brodina	148	0	0	0	370	370	0	0
6	Municipiul Câmpulung Moldovenesc	75	0	0	0	188	188	0	0
7	Comuna Ciocănești	2	0	0	0	5	5	0	0
8	Comuna Comănești	2	0	0	0	5	5	0	0
9	Comuna Cornu Luncii	3	0	0	0	8	8	0	0
10	Orașul Dolhasca	18	0	0	0	45	45	0	0
11	Comuna Dornești	177	0	0	0	443	353	90	0
12	Comuna Drăgușeni	1	0	0	0	3	3	0	0
13	Comuna Fântânele	5	0	0	0	13	13	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Oraşul Frasin	10	0	0	0	25	25	0	0
15	Comuna Frătăuţii Noi	243	0	0	0	608	608	0	0
16	Comuna Frătăuţii Vechi	60	0	0	0	150	150	0	0
17	Comuna Frumosu	13	0	0	0	33	33	0	0
18	Comuna Gălăneşti	40	0	0	0	100	100	0	0
19	Comuna Grăniceşti	25	0	0	0	63	63	0	0
20	Oraşul Gura Humorului	1	0	0	0	3	3	0	0
21	Comuna Horodniceni	1	0	0	0	3	3	0	0
22	Comuna Horodnic de Sus	29	0	0	0	73	73	0	0
23	Comuna Horodnic de Jos	46	0	0	0	115	115	0	0
24	Comuna Iaslovăţ	7	0	0	0	18	18	0	0
25	Comuna Ipoteşti	1	0	0	0	3	3	0	0
26	Oraşul Liteni	11	0	0	0	28	28	0	0
27	Comuna Marginea	27	0	0	0	68	68	0	0
28	Comuna Moara	2	0	0	0	5	5	0	0
29	Comuna Moldoviţa	74	0	0	0	185	185	0	0
30	Comuna Ostra	3	0	0	0	8	8	0	0
31	Comuna Poieni-Solca	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Comuna Pojorâta	17	0	0	0	43	43	0	0
33	Comuna Preuteşti	2	0	0	0	5	5	0	0
34	Comuna Putna	41	0	0	0	103	103	0	0
35	Municipiul Rădăuţi	17	0	0	0	43	43	0	0
36	Comuna Sadova	1	0	0	0	3	3	0	0
37	Comuna Satu Mare	99	0	0	0	248	248	0	0
38	Oraşul Siret	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Oraşul Solca	8	0	0	0	20	20	0	0
40	Comuna Straja	119	0	0	0	298	298	0	0
41	Comuna Stroişti	4	0	0	0	10	10	0	0
42	Comuna Stulpicani	3	0	0	0	8	8	0	0
43	Comuna Suceviţa	98	0	0	0	245	230	15	0
44	Comuna Şcheia	2	0	0	0	5	5	0	0
45	Comuna Todireşti	35	0	0	0	88	88	0	0
46	Comuna Udeşti	5	0	0	0	13	13	0	0
47	Comuna Ulma	60	0	0	0	150	150	0	0
48	Comuna Vadu Moldovei	1	0	0	0	3	3	0	0
49	Comuna Valea Moldovei	1	0	0	0	3	3	0	0
50	Comuna Vama	29	0	0	0	73	73	0	0
51	Comuna Vatra Moldoviţei	5	0	0	0	13	13	0	0
52	Comuna Vereşti	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Comuna Vicovu de Jos	200	0	0	0	500	500	0	0
54	Oraşul Vicovu de Sus	184	0	0	0	460	460	0	0
55	Comuna Voitinel	24	0	0	0	60	60	0	0
56	Comuna Volovăţ	49	0	0	0	123	123	0	0
57	Comuna Vultureşti	2	0	0	0	5	5	0	0
58	Comuna Zvoriştea	5	0	0	0	13	13	0	0
Total judeţul Suceava		2.147	0	0	0	5.384	5.279	105	0
Total general		4.251	77	2	218	12.208	10.276	2.023	91

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului,
prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale
produse în unele județe**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (4) și (5) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, precum și al art. 4 alin. (2) lit. e) din Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă alocarea sumei de 1.124 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, bugetelor locale ale unor unități administrativ-teritoriale din județele Bacău, Botoșani, Iași, Maramureș, Neamț și Suceava, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în luna iulie 2008, în vederea finanțării unor acțiuni ale consiliilor locale privind reabilitarea sau demolarea și reconstruirea locuințelor, așa cum se prevede în coloana nr. 8 din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Acțiunile prevăzute la alin. (1) constau în:

a) lucrări de demolare și reconstruire a locuințelor distruse, inclusiv transportul materialelor principale de construcții de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale la punctele de lucru;

b) lucrări de reabilitare a locuințelor cu avarii la sistemul structural, inclusiv transportul materialelor principale de construcții de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale la punctele de lucru.

(3) Sumele prevăzute în coloana nr. 6 din anexă, alocate parțial prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2008 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în unele județe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 22 august 2008, și parțial prin prezenta hotărâre, se utilizează

potrivit prevederilor Programului de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 801/2008, cu modificările ulterioare, în baza anchetelor sociale și a inventarierii locuințelor afectate de calamități naturale.

Art. 2. — Ordonatorii principali de credite răspund de modul de utilizare a sumelor alocate potrivit prevederilor art. 1 alin. (3), în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 3. — (1) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale au obligația ca în termen de 5 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri să restituie la bugetul de stat, respectiv la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, sumele necuvenite prevăzute în coloana nr. 9 din anexă.

(2) Pentru asigurarea fondurilor necesare finanțării acțiunilor prevăzute la art. 1 alin. (1) se suplimentează cu suma de 1.124 mii lei Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008.

Art. 4. — Ministerul Economiei și Finanțelor este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat pe anul 2008.

Art. 5. — Cu sumele prevăzute în coloana nr. 6 din anexă și rămase neutilizate până la 31 decembrie 2008, la propunerea ordonatorilor principali de credite, se reîntregește Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

László Borbély

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Eugen Teodorovici,

secretar de stat

A L O C A R E A
unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008,
pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în unele județe

Nr. crt.	Unitățile administrativ-teritoriale	Numărul locuințelor care:			Suma totală (mii lei)	Alocat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2008 (mii lei)	Diferența de alocat (mii lei)	Sume de returnat la bugetul de stat (mii lei)
		se reabilitează	se reconstruiesc					
			1 cameră	2 camere				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Județul Bacău								
1	Comuna Buhoci	2	0	3	40	40	0	0
2	Comuna Filipești	0	0	2	20	20	0	0
3	Comuna Letea Veche	3	0	8	95	80	15	0
4	Comuna Prăjești	5	0	4	65	60	5	0
5	Comuna Săucești	127	0	385	4.485	3.685	800	0
6	Comuna Tamași	0	0	1	10	10	0	0
Total județul Bacău		137	0	403	4.715	3.895	820	0
Județul Botoșani								
1	Municipiul Botoșani	0	0	0	0	10	0	10
2	Comuna Coțușca	0	0	5	50	50	0	0
3	Comuna Dersca	0	0	1	10	10	0	0
4	Comuna Hilișeu-Horia	0	0	8	80	80	0	0
5	Comuna Hudești	0	0	35	350	290	60	0
6	Comuna Mihăileni	0	0	0	0	10	0	10
7	Comuna Mitoc	1	0	1	15	15	0	0
8	Comuna Păltiniș	0	0	1	10	15	0	5
9	Comuna Rădăuți-Prut	0	0	105	1.050	1.440	0	390
10	Comuna Ripiceni	0	0	2	20	50	0	30
11	Comuna Tudora	0	0	1	10	10	0	0
12	Comuna Vorona	0	0	4	40	40	0	0
Total județul Botoșani		1	0	163	1.635	2.020	60	445
Județul Iași								
1	Comuna Alexandru Ioan Cuza	4	0	6	80	65	15	0
2	Comuna Ceplenița	0	0	1	10	10	0	0
3	Comuna Costești	3	0	1	25	25	0	0
4	Comuna Dagâța	0	0	2	20	20	0	0
5	Comuna Hărmănești	0	0	1	10	10	0	0
6	Orașul Hârlău	0	0	2	20	20	0	0
7	Comuna Ion Neculce	0	0	2	20	20	0	0
8	Comuna Lespezi	18	0	11	200	200	0	0
9	Comuna Mogoșești-Siret	0	0	14	140	140	0	0
10	Municipiul Pașcani	0	0	13	130	130	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Comuna Răchiteni	39	0	39	585	510	75	0
12	Comuna Ruginoasa	2	0	2	30	30	0	0
13	Comuna Scobinți	0	0	1	10	10	0	0
14	Comuna Stolniceni-Prăjescu	0	0	6	60	60	0	0
15	Orașul Târgu Frumos	1	0	14	145	145	0	0
16	Comuna Țibana	1	0	0	5	5	0	0
17	Comuna Țibănești	1	0	7	75	75	0	0
18	Comuna Valea Seacă	4	0	12	140	110	30	0
19	Comuna Vânători	0	0	1	10	10	0	0
Total județul Iași		73	0	135	1.715	1.595	120	0
Județul Maramureș								
1	Comuna Bistra	0	0	1	10	50	0	40
2	Comuna Bogdan Vodă	0	0	0	0	20	0	20
3	Comuna Leordina	0	0	2	20	15	5	0
4	Comuna Moisei	1	0	0	5	5	0	0
5	Comuna Oncești	2	0	0	10	10	0	0
6	Comuna Petrova	0	0	0	0	50	0	50
7	Comuna Poienile de sub Munte	0	2	18	194	140	54	0
8	Comuna Repedea	0	2	8	94	100	0	6
9	Comuna Ruscova	1	0	2	25	20	5	0
10	Comuna Vișeu de Jos	0	0	0	0	10	0	10
11	Orașul Vișeu de Sus	0	1	3	37	85	0	48
Total județul Maramureș		4	5	34	395	505	64	174
Județul Neamț								
1	Comuna Doljești	0	0	200	2.000	3.220	0	1.220
2	Comuna Gâdinți	0	0	20	200	200	0	0
3	Comuna Horia	0	0	0	0	30	0	30
4	Comuna Icușești	0	0	1	10	10	0	0
5	Comuna Ion Creangă	0	0	33	330	370	0	40
6	Comuna Sagna	0	1	0	7	10	0	3
7	Comuna Tămășeni	0	0	216	2.160	2.565	0	405
Total județul Neamț		0	1	470	4.707	6.405	0	1.698
Județul Suceava								
1	Comuna Arbore	0	0	23	230	230	0	0
2	Comuna Bălcăuți	0	0	1	10	10	0	0
3	Comuna Berchișești	0	0	1	10	10	0	0
4	Comuna Bilca	4	0	4	60	60	0	0
5	Comuna Brodina	3	0	6	75	75	0	0
6	Comuna Cacica	0	0	2	20	20	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Municipiul Câmpulung Moldovenesc	2	0	1	20	20	0	0
8	Comuna Ciprian Porumbescu	0	0	6	60	60	0	0
9	Comuna Cârlibaba	0	0	1	10	10	0	0
10	Comuna Comănești	12	0	4	100	100	0	0
11	Comuna Cornu Luncii	0	0	3	30	30	0	0
12	Orașul Dolhasca	0	0	9	90	90	0	0
13	Comuna Dornești	4	0	20	220	160	60	0
14	Municipiul Fălticeni	0	0	3	30	30	0	0
15	Comuna Frătăuții Noi	1	0	2	25	25	0	0
16	Comuna Frătăuții Vechi	1	0	1	15	15	0	0
17	Comuna Grămești	0	0	2	20	20	0	0
18	Comuna Grănicești	0	0	1	10	10	0	0
19	Comuna Horodniceni	0	0	3	30	30	0	0
20	Comuna Iaslovăț	0	0	4	40	40	0	0
21	Comuna Ipotești	0	0	1	10	10	0	0
22	Orașul Liteni	1	0	3	35	35	0	0
23	Comuna Marginea	0	0	1	10	10	0	0
24	Orașul Milișăuți	0	0	3	30	30	0	0
25	Comuna Moara	0	0	2	20	20	0	0
26	Comuna Moldovița	2	0	15	160	160	0	0
27	Comuna Pătrăuți	0	0	1	10	10	0	0
28	Comuna Poieni-Solca	0	0	2	20	20	0	0
29	Comuna Putna	6	0	4	70	70	0	0
30	Municipiul Rădăuți	4	0	1	30	30	0	0
31	Comuna Satu Mare	0	0	14	140	140	0	0
32	Orașul Siret	0	0	1	10	10	0	0
33	Orașul Solca	1	0	0	5	5	0	0
34	Comuna Straja	0	0	1	10	10	0	0
35	Comuna Stroiiești	0	0	5	50	50	0	0
36	Comuna Sucevița	2	0	5	60	60	0	0
37	Comuna Șcheia	0	0	1	10	10	0	0
38	Comuna Todirești	9	0	13	175	175	0	0
39	Comuna Ulma	0	0	11	110	110	0	0
40	Comuna Valea Moldovei	0	0	7	70	70	0	0
41	Comuna Vama	4	0	2	40	40	0	0
42	Comuna Verești	0	0	1	10	10	0	0
43	Comuna Vicovu de Jos	0	0	6	60	60	0	0
44	Orașul Vicovu de Sus	3	0	2	35	35	0	0
45	Comuna Voitinel	0	0	4	40	40	0	0
Total județul Suceava		59	0	203	2.325	2.265	60	0
Total general:		274	6	1.408	15.492	16.685	1.124	2.317

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind numirea doamnei Claudia Ioana Szabo în funcția
publică de secretar general adjunct în cadrul Ministerului
Educației, Cercetării și Tineretului**

Având în vedere Adresa nr. 55 din 1 septembrie 2008 a Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, prin care a fost comunicat Procesul-verbal încheiat în data de 1 septembrie 2008, în urma desfășurării concursului organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,

în temeiul art. 15 lit. e) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) și art. 62 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Art. 1. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii doamna Claudia Ioana Szabo se numește în funcția publică de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 2. — Pe data prevăzută la art. 1 se abrogă Decizia primului-ministru nr. 79/2008 privind promovarea temporară a doamnei Claudia Ioana Szabo în funcția publică de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 306 din 18 aprilie 2008.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 177.

**GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****pentru numirea doamnei Corina Georgeta Chertes în funcția
de subsecretar de stat la Ministerul Educației, Cercetării
și Tineretului**

În temeiul art. 15 lit. e) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii doamna Corina Georgeta Chertes se numește în funcția de subsecretar de stat la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 11 septembrie 2008.
Nr. 178.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

privind organizarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor din bugetul propriu al ordonatorului principal de credite în cazul operațiunilor privind gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile alocate Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, Regulamentului Comisiei nr. 1.828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului Consiliului nr. 1.083/2006, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.995/2006 al Consiliului din 13 decembrie 2006 de modificare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, Regulamentului (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, Deciziei CE nr. 5.748/2007 de adoptare a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 911/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, legii anuale de aprobare a bugetului de stat, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările ulterioare, Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru bugetul propriu al ordonatorului principal de credite, în cazul operațiunilor privind gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile alocate Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, denumit în continuare *P.O.D.C.A.*, se organizează și se execută în cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative, denumită în continuare *D.G.D.C.A.*, cu rol de autoritate de management.

Art. 2. — Persoanele împuternicite să verifice și să acorde viza de specialitate pe documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea, respectiv anexele nr. 1—3 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și

legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, denumite în continuare *norme metodologice*, sunt șefii/coordonatorii compartimentelor de specialitate din cadrul *D.G.D.C.A.*, directorul Direcției implementare, pentru anexele nr. 1 și 2, și coordonatorul Unității de validare, pentru anexa nr. 3.

Art. 3. — Viza pentru certificare în privința realității, regularității și legalității operațiunilor se acordă de către directorul Direcției implementare.

Art. 4. — Persoana delegată să acorde viza pentru „Bun de plată” pentru solicitările de acordare a prefinanțării și rapoartele de validare este directorul general adjunct al *D.G.D.C.A.*

Art. 5. — Persoanele desemnate să semneze ordinele de plată sunt directorul general al *D.G.D.C.A.* și șeful Biroului management financiar.

Art. 6. — Persoana desemnată să acorde viza de control financiar preventiv propriu pentru operațiunile specifice activității D.G.D.C.A. conduce evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Art. 7. — Specimenele de semnături ale persoanelor menționate la art. 2—6, înlocuitorii acestora, precum și specimenele de semnături ale înlocuitorilor se stabilesc prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

Art. 8. — Documentele privind operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, circuitul acestora, compartimentele de specialitate, precum și persoanele responsabile implicate în fiecare fază a procesului execuției bugetare sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — (1) Cheltuielile cu sumele reprezentând acordarea prefinanțării, cheltuielile eligibile rambursate către beneficiarii P.O.D.C.A., provenite din asistența financiară nerambursabilă și cofinanțarea națională, precum și cheltuielile cu sumele reprezentând debite datorate utilizării necorespunzătoare a fondurilor comunitare și a sumelor de cofinanțare aferente sunt considerate angajamente bugetare și legale și reprezintă acțiuni multianuale.

(2) Documentele privind cheltuielile prevăzute la alin. (1) se întocmesc în cadrul D.G.D.C.A. astfel:

a) Compartimentul de contractare și monitorizare a implementării proiectelor din cadrul Direcției implementare întocmește proiectele de angajamente legale, angajamentele bugetare individuale și propunerile de angajare a unei cheltuieli, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la normele metodologice;

b) Unitatea de validare din cadrul Biroului management financiar întocmește ordonanțările de plată privind acordarea de prefinanțare, precum și ordonanțările de plată privind cheltuielile validate în scopul efectuării plăților către beneficiarii P.O.D.C.A., în cadrul contractelor de finanțare încheiate;

c) Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului management financiar întocmește ordinele de plată pentru

acordarea prefinanțării, pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, pentru plata TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile, ce nu poate fi recuperat, precum și pentru sumele reprezentând debite datorate utilizării necorespunzătoare a fondurilor comunitare și a sumelor de cofinanțare aferente.

(3) Persoanele împuternicite să întocmească documentele prevăzute la alin. (1) sunt angajații din cadrul compartimentelor menționate la alin. (2).

Art. 10. — (1) În procesul execuției bugetare, compartimentul de specialitate prevăzut în anexa la prezentul ordin certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative — solicitarea de acordare a prefinanțării, cererea de rambursare și anexele la acestea — și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu sintagma „Confirm realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor”.

(2) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea semnăturii și aplicarea sigiliului cu mențiunea „Bun de plată”.

Art. 11. — Angajamentele bugetare se evidențiază în contul 8066 „Angajamente bugetare”.

Art. 12. — Contractele de finanțare din Fondul Social European, în cadrul P.O.D.C.A., constituie angajamente legale și se evidențiază în contul 8067 „Angajamente legale”.

Art. 13. — Evidența formularelor prevăzute în anexele nr. 1—3 la normele metodologice se ține de către compartimentele de specialitate în registre de evidență, iar la Biroul management financiar, în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu”.

Art. 14. — D.G.D.C.A. va lua măsuri de aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 15. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

T A B E L
cu documentele utilizate și compartimentele responsabile în fazele execuției bugetare

Nr. crt.	Fazele execuției bugetare	Documentele utilizate	Compartiment responsabil	Roluri Semnificație	Titulari semnături
1.	Angajarea cheltuielilor	Angajamentul bugetar individual	Unitatea de contractare și monitorizare a implementării proiectelor (Compartimentul de specialitate)	Întocmește și semnează angajamentul bugetar individual prin care se rezervă fonduri publice unei anumite destinații (capitol/subcapitol bugetar de cheltuieli), în limita creditelor bugetare aprobate și în limita disponibilului de credite de angajament. Acordă viza de specialitate.	Ofițerul de proiect Șef compartiment de specialitate
		Angajamentul bugetar individual	Controlul financiar preventiv propriu Controlul financiar preventiv delegat	Avizează proiectul de angajament bugetar individual după ce a verificat îndeplinirea condițiilor privind legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat, prin aplicarea semnăturii și a sigiliului personal.	Ofițerul CFPP Controlorul delegat
			Ordonatorul principal de credite	Semnează pentru a certifica existența unor credite bugetare și/sau de angajament disponibile și punerea în rezervă a creditelor aferente unei cheltuieli, potrivit destinației prevăzute în buget.	Ordonatorul principal de credite
			D.G.D.C.A./D.G.J.	Acordă viza de legalitate.	Persoana cu atribuții pe linia acordării asistenței juridice, stabilită conform prevederilor actelor normative. În stadiul prezentării documentului la ordonatorul principal de credite, persoana competentă de la nivelul D.G.J., în condițiile stabilite prin acte normative
		Angajamentul legal (Contractul de finanțare)	Controlul financiar preventiv propriu Controlul financiar preventiv delegat	Avizează proiectul de angajament legal după ce a verificat îndeplinirea condițiilor privind legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat în limita disponibilului de credite de angajament pentru acțiuni multianuale (în funcție de suma din angajamentul legal, se vizează și de către ofițerul CFPP), prin aplicarea semnăturii și a sigiliului personal.	Ofițerul CFPP Controlorul delegat

Ordonatorul principal de credite	Ofițerul de proiect Șef compartiment de specialitate	Ofițerul de contabilitate	Ofițerul CFPP Controlorul delegat	Ordonatorul principal de credite	Directorul Direcției implementare	Ofițerul de proiect
Aprobă angajamentul legal (contractul de finanțare) cu asigurarea că au fost rezervate fondurile publice necesare contractării, respectiv plății acestuia și că valoarea angajamentului legal nu poate depăși creditele de angajament aprobate în buget.	Întocmește și semnează propunerea de angajare a unei cheltuieli prin care se rezervă fonduri publice unei anumite destinații, în limita disponibilului de credite de angajament. Acordă viza de specialitate.	Verifică, completează în coloanele (1), (2), (3) și (8) și semnează propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru corectitudinea sumelor înscrise în coloanele menționate (creditele de angajament aprobate, creditele de angajament ce au fost angajate, disponibilul de credite ce mai poate fi angajat, precum și disponibilul de credite rămas de angajat).	Avizează propunerea de angajare a cheltuielii după ce a verificat îndeplinirea condițiilor privind legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat prin aplicarea semnăturii și a sigiliului personal.	Aprobă propunerea de angajare a unei cheltuieli cu respectarea încadrării în creditele bugetare și/sau de angajament înscrise în angajamentul bugetar individual.	Semnează și aplică sigiliul pentru Certificarea realității, regularității și legalității operațiunilor pe solicitarea de acordare a prefinanțării.	Verifică și semnează solicitarea de acordare a prefinanțării cu privire la: existența angajamentelor, realitatea sumei datorate, precum și condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative (se verifică dacă solicitarea de acordare a prefinanțării a beneficiarului este întocmită corect și se bazează pe contractele semnate de beneficiar cu autoritatea de management, respectiv contractele semnate cu un terț și respectă cerințele din Ghidul aplicantului). Avizează de conformitate din punct de vedere tehnic.
Ordonatorul principal de credite	Unitatea de contractare și monitorizare a implementării proiectelor (Compartimentul de specialitate)	Unitatea de plăți și contabilitate	Controlul financiar preventiv propriu Controlul financiar preventiv delegat	Ordonatorul principal de credite	Direcția implementare	Unitatea de contractare și monitorizare a implementării proiectelor
	Propunerea de angajare a unei cheltuieli					Solicitarea de acordare a prefinanțării
						Lichidarea cheltuielilor
						2.

Nr. crt.	Fazele execuției bugetare	Documentele utilizate	Compartiment responsabil	Roluri Semnificație	Titulari semnături
			Unitatea de validare	Verifică și semnează pentru corectitudinea sumei înscrise în solicitarea de acordare a prefinanțării. Aprobă solicitarea de acordare a prefinanțării din punct de vedere financiar.	Ofițerul de validare
			Directorul general adjunct	Semnează și aplică sigiliul pentru bunul de plată — se confirmă existența unui contract de finanțare încheiat între autoritatea de management și beneficiar, a unui contract încheiat între beneficiar și un terț, precum și existența unei obligații de plată certe.	Directorul general adjunct
			Direcția implementare	Semnează și aplică sigiliul pentru certificarea realității, regularității și legalității operațiunilor pe cererea de rambursare a beneficiarului.	Directorul Direcției implementare
	Cererea de rambursare (însoțită de documentele justificative)		Unitatea de contractare și monitorizare a implementării proiectelor	Verifică și semnează cererea de rambursare pentru respectarea prevederilor din Ghidul aplicantului, confirmarea că activitățile derulate și plătite prin facturile și celelalte documente justificative anexate sunt în conformitate cu contractul de finanțare, precum și faptul că documentele justificative însoțitoare cuprind date reale și exacte.	Ofițerul de proiect
			Unitatea de validare	Întocmește fișa de calcul și semnează pentru determinarea cheltuielilor eligibile, a TVA-ului aferent, precum și a eventualelor deduceri/rețineri aferente debitelor datorate.	Ofițerul de validare
	Raport de validare		Unitatea de validare	Verifică și avizează raportul de validare prin care se confirmă eligibilitatea cheltuielilor ce au fost realizate și pentru care plata poate fi efectuată. (Se confirmă că există o obligație certă față de beneficiar, exigibilă la o anumită dată.)	Coordonatorul unității de validare

		Directorul general adjunct	Semnează și aplică sigiliul pentru bunul de plată — se confirmă faptul că activitățile au fost efectuate conform contractului semnat între autoritatea de management și beneficiar, există o obligație de plată certă și se respectă condițiile cu privire la legalitatea operațiunii. Aprobă raportul de validare în vederea rambursării către beneficiari a cheltuielilor eligibile din contribuția FSE și din contribuția de la bugetul de stat.	Directorul general adjunct	Semnează și aplică sigiliul pentru bunul de plată — se confirmă faptul că activitățile au fost efectuate conform contractului semnat între autoritatea de management și beneficiar, există o obligație de plată certă și se respectă condițiile cu privire la legalitatea operațiunii. Aprobă raportul de validare în vederea rambursării către beneficiari a cheltuielilor eligibile din contribuția FSE și din contribuția de la bugetul de stat.
		Unitatea de validare (Compartimentul de specialitate)	Întocmește și semnează în vederea autorizării plății. Acordă viza de specialitate.	Unitatea de validare (Compartimentul de specialitate)	Întocmește și semnează în vederea autorizării plății. Acordă viza de specialitate.
		Unitatea de plăți și contabilitate	Semnează pentru exactitatea sumei, corectitudinea datelor și a disponibilului de credite bugetare.	Unitatea de plăți și contabilitate	Semnează pentru exactitatea sumei, corectitudinea datelor și a disponibilului de credite bugetare.
	Ordonanțarea de plată	Controlul financiar preventiv propriu Controlul financiar preventiv delegat	Avizează ordonanțarea de plată după ce a verificat îndeplinirea condițiilor privind legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat, prin aplicarea semnăturii și a sigiliului.	Controlul financiar preventiv propriu Controlul financiar preventiv delegat	Avizează ordonanțarea de plată după ce a verificat îndeplinirea condițiilor privind legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat, prin aplicarea semnăturii și a sigiliului.
		Ordonatorul principal de credite	Aprobă ordonanțarea de plată, prin care dă dispoziție Unității de validare să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor.	Ordonatorul principal de credite	Aprobă ordonanțarea de plată, prin care dă dispoziție Unității de validare să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor.
		Unitatea de plăți și contabilitate	Verifică și semnează pentru efectuarea plății cheltuielii eligibile, atât din fonduri comunitare, cât și din surse de cofinanțare națională, precum și a TVA-ului aferent.	Unitatea de plăți și contabilitate	Verifică și semnează pentru efectuarea plății cheltuielii eligibile, atât din fonduri comunitare, cât și din surse de cofinanțare națională, precum și a TVA-ului aferent.
	Ordinul de plată	Directorul general	Autorizează efectuarea plății cheltuielii eligibile atât din fonduri comunitare, cât și din surse de cofinanțare națională, precum și a TVA-ului aferent.	Directorul general	Autorizează efectuarea plății cheltuielii eligibile atât din fonduri comunitare, cât și din surse de cofinanțare națională, precum și a TVA-ului aferent.
3.	Ordonanțarea cheltuielilor				
4.	Plata cheltuielilor				

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN**privind sistemul decizional și de monitorizare a implementării proiectelor din cadrul Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”**

În temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. — Obiectul prezentului ordin îl constituie stabilirea sistemului decizional și de monitorizare a implementării proiectelor din cadrul Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”, denumit în continuare *Programul general*.

Art. 2. — Termenii și expresiile utilizate în prezentul ordin sunt definite potrivit art. 2 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor nr. 398/168/2008 privind stabilirea cadrului general pentru planificarea strategică și financiară, gestionarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”.

CAPITOLUL II**Comitetul director pentru Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”**

Art. 3. — Se constituie Comitetul director pentru Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”, denumit în continuare *Comitetul director*, ca structură de tip decizional în procesul de implementare a Programului general.

Art. 4. — Comitetul director are următoarele atribuții principale:

a) analizează stadiul și impactul proiectelor din cadrul Programului general pe baza raportărilor semestriale elaborate de autoritatea responsabilă și adoptă, după caz, propuneri de modificare a politicilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative în domeniu;

b) aprobă propunerile de redistribuire a fondurilor alocate ce nu depășesc 10%, în eventualitatea identificării unor noi priorități de acțiune, pentru care nu este necesar acordul Comisiei Europene, conform legislației comunitare;

c) aprobă propunerile de redistribuire a fondurilor alocate ce depășesc 10%, în vederea obținerii acordului Comisiei Europene, obligatoriu pentru revizuirea programelor anuale pentru sumele realocate ce depășesc 10% din sumele alocate inițial României;

d) aprobă forma finală a planurilor multianuale și a planurilor anuale, în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană, precum și a versiunilor revizuite ale acestora;

e) aprobă forma finală a rapoartelor intermediare și finale, în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană.

Art. 5. — (1) Comitetul director este alcătuit din secretarul de stat, șef al Departamentului ordine și siguranță publică, secretarul de stat, șef al Departamentului Schengen, secretarul de stat pentru relația cu Parlamentul și afaceri europene și secretarul general din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(2) Secretarul de stat, șef al Departamentului ordine și siguranță publică, îndeplinește funcția de președinte al Comitetului director.

(3) Autoritatea responsabilă, autoritatea delegată și autoritatea de certificare pot fi reprezentate la întrunirile Comitetului director, la solicitarea președintelui acestuia.

(4) Secretariatul Comitetului director este asigurat de Serviciul fonduri europene din cadrul Direcției generale afaceri europene și relații internaționale.

Art. 6. — Președintele Comitetului director are următoarele atribuții funcționale:

a) propune agenda și stabilește lista invitațiilor la reuniunile Comitetului director;

b) convoacă reuniunile Comitetului director și conduce dezbaterile.

Art. 7. — (1) La reuniunile Comitetului director pot participa și alți reprezentanți ai structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, la invitația președintelui Comitetului director.

(2) Președintele Comitetului director poate invita la reuniunile acestui organism și reprezentanți ai altor instituții sau autorități publice.

Art. 8. — (1) Comitetul director deliberază în mod valabil dacă la reuniune participă trei pătrimi din numărul membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți. Prezența președintelui este obligatorie. În caz de paritate, votul președintelui este hotărâtor.

(2) În cazul în care nu este îndeplinită condiția cu privire la cvorumul necesar pentru deliberare prevăzută la alin. (1), reuniunea se suspendă. Reuniunea se reia după un interval de o săptămână, cu aceeași agendă.

(3) Deciziile Comitetului director se iau pe bază de consens, definit în sensul prezentului ordin ca expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru gestionarea corespunzătoare a asistenței, pe baza unor argumente coerente și pragmatice.

(4) În cazul în care nu se ajunge la consens, situația se prezintă ministrului internelor și reformei administrative, care va decide.

(5) Membrii Comitetului director pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se aplică doar în cazuri excepționale, justificate corespunzător.

(6) În cazul consultării scrise, prin secretariatul Comitetului director, se transmite membrilor acestuia un punctaj cu problemele apărute, inclusiv motivele care necesită luarea unei decizii în regim de urgență și soluțiile identificate.

(7) Dacă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, secretariatul primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea se transmit președintelui Comitetului director, care procedează la analiza acestora cu membrii care au formulat obiecții. Documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor Comitetului director, pentru consultare.

(8) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor trimis secretariatului în termen de 10 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele se consideră adoptate. În cazul în care există obiecții, acestea sunt examinate în cadrul unei reuniuni a Comitetului director.

(9) Secretariatul transmite membrilor Comitetului director varianta finală a documentelor adoptate, cu aplicarea termenelor prevăzute la alin. (7) și (8).

Art. 9. — (1) Membrii Comitetului director au următoarele atribuții:

a) participă la reuniunile Comitetului director și la procesul de adoptare a deciziilor;

b) se informează reciproc și dezbate aspectele relevante legate de implementarea Programului general;

c) urmăresc ducerea la îndeplinire a deciziilor Comitetului director.

(2) Membrii Comitetului director nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

Art. 10. — (1) Comitetul director se reunește, de regulă, semestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui.

(2) Convocarea reuniunilor Comitetului director se face, de regulă, în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă, curier, fax sau e-mail.

(3) Secretariatul propune spre aprobare președintelui agenda preliminară a următoarei reuniuni și, ulterior, o trimite membrilor Comitetului director.

(4) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează președintelui în termen de două zile lucrătoare de la data primirii acesteia. Agenda finală se supune aprobării președintelui și se transmite împreună cu documentele-suport membrilor și invitaților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data reuniunii.

(5) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda și se discută stadiul realizării măsurilor stabilite la reuniunea precedentă.

(6) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data orientativă a următoarei reuniuni a Comitetului director.

(7) Reuniunile Comitetului director nu au caracter public.

(8) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii Comitetului director sunt consemnate de către secretariat într-un proces-verbal. Acest document se transmite tuturor membrilor Comitetului director, precum și responsabililor cu îndeplinirea deciziilor în termen de două zile lucrătoare de la data reuniunii.

(9) Observațiile asupra procesului-verbal pot fi trimise secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea acestuia. Observațiile sunt consemnate de secretariat în anexa la procesul-verbal. Procesul-verbal și anexele sunt transmise membrilor și celorlalți participanți la reuniunea Comitetului director în termen de 10 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

Art. 11. — (1) Secretariatul are următoarele atribuții principale:

a) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea Comitetului director;

b) primește și, după caz, întocmește și integrează documentele-suport relevante pentru desfășurarea reuniunilor Comitetului director și asigură transmiterea acestora către membrii Comitetului director;

c) ține evidența și monitorizează modul de implementare a deciziilor Comitetului director, prezentând la fiecare reuniune a acestuia stadiul realizării lor;

d) primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea Comitetului director;

e) asigură păstrarea și arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile Comitetului director;

f) pune la dispoziția membrilor grupurilor de lucru ale Comitetului director, stabilite conform art. 12, în vederea evaluării, documentele aferente aplicațiilor depuse spre finanțare;

g) transmite lista finală a propunerilor de proiecte, aprobată de Comitetul director, către autoritatea delegată;

h) informează Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi asupra agendei de lucru și deciziilor luate în cadrul reuniunilor Comitetului director.

(2) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea Comitetului director se adresează secretariatului fie pe cale electronică, fie pe suport hârtie.

Art. 12. — (1) Prin decizie a Comitetului director se pot înființa grupuri tehnice de lucru, pentru a asista Comitetul director în îndeplinirea atribuțiilor sale.

(2) Prin decizia prevăzută la alin. (1) se stabilesc structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative care urmează să desemneze reprezentanți în cadrul grupurilor tehnice de lucru, precum și termenele de rezolvare a sarcinilor.

(3) Conducătorii structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, stabilite potrivit alin. (2), desemnează reprezentanții în termen de două zile de la comunicarea deciziei de către secretariat.

(4) Grupurile tehnice de lucru se întrunesc ori de câte ori este necesar, la solicitarea secretariatului, în aplicarea deciziilor Comitetului director.

Art. 13. — (1) Persoanele care participă la procesul decizional, de monitorizare și implementare a Programului general trebuie să semneze o declarație de imparțialitate și confidențialitate, conform modelelor prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Declarațiile semnate se depun la autoritatea responsabilă, care asigură păstrarea acestora pe termen de 5 ani.

(3) Declarațiile de imparțialitate și confidențialitate se actualizează în fiecare an.

CAPITOLUL III

Comisiile de evaluare a proiectelor din cadrul Programului general

Art. 14. — (1) În vederea derulării procesului de selecție a proiectelor, autoritatea delegată constituie o comisie de evaluare a proiectelor, a cărei componență se aprobă de autoritatea responsabilă.

(2) Criteriile generale și specifice de conformitate administrativă, eligibilitate, evaluare și selecție a proiectelor, utilizate de comisiile de evaluare, se stabilesc de autoritatea delegată, cu avizul autorității responsabile.

Art. 15. — În vederea evaluării aplicațiilor depuse spre finanțare în cadrul Programului general, comisia de evaluare desfășoară următoarele etape procedurale:

a) ia cunoștință de aplicațiile primite din partea solicitanților, înregistrate de autoritatea contractantă;

b) realizează o verificare a îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, prin raportare la solicitările autorității contractante;

c) realizează o evaluare tehnică și financiară a aplicațiilor;

d) întocmește un raport de atribuire, supus validării autorității delegate, cu avizul autorității responsabile.

CAPITOLUL IV

Situații de monopol legal

Art. 16. — (1) În cazul în care autoritatea delegată acționează în calitate de executant cu atribuții de monopol legal, specifice domeniului ordine și siguranță publică, aceasta poate beneficia de fondurile din cadrul Programului general, sub rezerva adoptării unei decizii de finanțare avizate de autoritatea responsabilă și aprobate de secretarul de stat coordonator al autorității delegate.

(2) Decizia de finanțare reprezintă actul care se elaborează în cazul în care beneficiarul se găsește în instituția care gestionează asistența financiară nerambursabilă aferentă unei acțiuni în scopul atingerii priorităților strategice din Programul general.

CAPITOLUL V

Comitetul de monitorizare a proiectelor din cadrul Programului general

Art. 17. — Comitetul de monitorizare instituit potrivit art. 3 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor nr. 398/168/2008 privind stabilirea cadrului general pentru planificarea strategică și financiară, gestionarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”, stabilește măsurile necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectelor din cadrul Programului general, după cum urmează:

a) analizează și promovează spre aprobare în cadrul Comitetului director forma finală a planurilor multianuale și a planurilor anuale, precum și formele revizuite ale acestora;

b) analizează și promovează spre aprobare în cadrul Comitetului director rapoartele intermediare și finale, în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană;

c) în cazul necesității modificării politicilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative în domeniu, analizează și promovează spre aprobare în cadrul Comitetului director rapoartele periodice ale autorității responsabile și autorității delegate privind stadiul implementării proiectelor;

d) analizează riscurile asociate proiectelor aflate în derulare și măsurile corective adoptate, stabilind, după caz, acțiuni suplimentare de intervenție;

e) analizează și promovează spre aprobare în cadrul Comitetului director redistribuirea fondurilor alocate ce nu depășesc 10%, în eventualitatea identificării unor noi priorități de acțiune, pentru care nu este necesar acordul Comisiei Europene, conform cadrului comunitar aplicabil;

f) analizează și promovează spre aprobare în cadrul Comitetului director redistribuirea fondurilor alocate ce depășesc 10%, în vederea obținerii acordului Comisiei Europene, obligatoriu pentru revizuirea programelor anuale pentru sumele realocate ce depășesc 10% din sumele alocate inițial României.

CAPITOLUL VI Factori decizionali

Art. 18. — (1) La nivelul structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative implicate în gestionarea Programului general se stabilesc următoarele funcții:

a) ofițer responsabil de program, denumit în continuare *ORP*, șeful Direcției generale afaceri europene și relații internaționale;

b) ofițer delegat pentru activitatea de contractare și plată, denumit în continuare *ODACP*, șeful Oficiului Român pentru Imigrări, respectiv inspectorul general al poliției de frontieră;

c) ofițer responsabil pentru activitatea de certificare, denumit în continuare *ORAC*, șeful Direcției generale finanțare.

(2) *ORP*, *ODACP* și *ORAC* își desemnează înlocuitorul legal la nivel de director general adjunct sau similar.

(3) *ORP*, *ODACP* și *ORAC* îndeplinesc toate atribuțiile care le revin în calitate de conducători ai autorităților desemnate prin

Ordinul ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor nr. 398/168/2008.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor funcționale, *ORP* emite decizii.

(5) Deciziile *ORP* emise în aplicarea dispozițiilor art. 4 din Decizia Comisiei nr. 2008/22/CE de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 573/2007/CE a Parlamentului European și a Consiliului de instituire a Fondului European pentru Refugiați pentru perioada 2008—2013 în cadrul programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”, în ceea ce privește sistemele de gestiune și control ale statelor membre, normele de gestiune administrativă și financiară și eligibilitatea cheltuielilor privind proiectele cofinanțate de fond, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 7 din 10 ianuarie 2008, sunt obligatorii în toate aspectele care privesc gestionarea Programului general pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative care au responsabilități legate de implementarea Programului general, cu excepția celor care au atribuții de audit și certificare.

(6) Dispozițiile alin. (5) se aplică și deciziilor *ORP* emise în aplicarea dispozițiilor corespunzătoare din deciziile Comisiei de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 573/2007/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Deciziei nr. 574/2007/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Deciziei nr. 575/2007/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

CAPITOLUL VII Prevederi finale

Art. 19. — Autoritatea delegată are obligația să pună în aplicare toate măsurile necesare pentru asigurarea accesului la informații și a transparenței, în vederea garantării unei acoperiri mediatice cât mai largi, utilizând diferite forme și metode de comunicare.

Art. 20. — Cheltuielile prilejuite de organizarea întrunirilor Comitetului director și ale Comitetului de monitorizare se suportă din bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Art. 21. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 3 septembrie 2008.

Nr. 604.

REPUBLICĂRI

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 237/2001

pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice*)

Art. 1. — Se aprobă Normele cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Operatorii economici care dețin sau administrează structuri de primire turistice — hoteluri, moteluri, vile, cabane, campinguri, sate de vacanță, bungalouri, pensiuni turistice și agroturistice și alte unități cu funcție de cazare turistică — au obligația să respecte și să aplice integral prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — (1) Săvârșirea următoarelor fapte constituie contravenții, dacă, potrivit legii penale, nu sunt considerate infracțiuni:

a) refuzul cazării turiștilor în cazul în care există locuri de cazare disponibile;

b) neasigurarea ordinii, liniștii publice și a bunelor moravuri în structurile de primire turistice;

c) neasigurarea securității turiștilor și a bunurilor acestora în structurile de primire turistice;

d) nerespectarea obligației privind întocmirea fișei de anunțare a sosirii și plecării și completarea cărții de imobil, după caz;

e) transmiterea de către personalul structurilor de primire turistice a unor informații cu privire la sejurul turiștilor, cu excepția cazului în care aceste informații sunt solicitate de ofițerii sau subofițerii Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

*) Republicată în temeiul art. VI pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 321/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 92 din 22 februarie 2001 și a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2001 privind majorarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute în unele acte normative din domeniul turismului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 778 din 6 decembrie 2001.

f) cazarea minorilor sub 14 ani care sunt neînsoțiți de părinți sau de reprezentanții legali, cu excepția celor aflați în drumeție, tabere, excursii, concursuri sau în alte acțiuni similare, însoțiți de cadre didactice, antrenori și ghizi;

g) permiterea de către personalul structurilor de primire turistice a vizitării unui turist fără a avea acordul acestuia;

h) permiterea de către personalul structurilor de primire turistice a rămânerii peste noapte a unui vizitator al turistului fără ca pentru acesta să fie întocmită fișa de anunțare a sosirii și plecării sau fără a se completa cartea de imobil, după caz;

i) neinformarea de către personalul structurilor de primire turistice a organelor de poliție cu privire la apariția unor persoane care au săvârșit infracțiuni și care au fost date în urmărire, precum și a altor persoane cunoscute ca traficanți, turbulenți, prostituate, proxeneți etc.;

j) efectuarea unor controale în spațiile de cazare a turiștilor în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

k) angajarea de către deținătorii sau administratorii spațiilor de cazare a unor persoane neinstruite.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) de la 2.000 lei la 5.000 lei pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. d), e), g) și h);

b) de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), f), i), j) și k).

Art. 4. — (1) Contravențiile se constată și amenziile se aplică de reprezentanții împuterniciți de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, precum și de ofițerii și subofițerii de poliție.

(2) În cazul repetării contravențiilor sus-menționate, împuterniciții Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale pot retrage brevetul de turism al directorului și/sau certificatul de clasificare a structurii de primire turistice respective.

Art. 5. — Dispozițiile art. 3 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 41/1996 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și asigurarea securității turiștilor în structurile de primire turistice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 30 din 13 februarie 1996, precum și orice alte dispoziții contrare.

ANEXĂ

NORME

cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice

Art. 1. — (1) Cazarea turiștilor se face la orice oră din zi și din noapte, în ordinea sosirii și în limita locurilor disponibile, ținându-se seama cu prioritate de obligațiile asumate anterior pe bază de contracte și rezervări confirmate, cu informarea anticipată asupra tarifului pentru o zi aferent spațiului închiriat.

(2) Cazarea se face fără nicio discriminare cu privire la cetățenie, naționalitate, domiciliu, convingeri politice sau religioase.

(3) Administrațiile structurilor de primire turistice: hoteluri, moteluri, cabane, sate de vacanță, bungalouri, pensiuni turistice și agroturistice și alte unități cu funcție de cazare turistică au obligația să asigure în incinta unităților ordinea, liniștea publică și bunele moravuri, precum și securitatea turiștilor și a bunurilor ce le aparțin.

Art. 2. — (1) Administratorii structurilor de primire turistice sunt obligați să asigure înscrierea tuturor turiștilor în evidențele operative, la sosirea acestora, și completarea formularului „Fișa de anunțare a sosirii și plecării”.

(2) Pensiunile turistice și agroturistice sunt exceptate de la completarea acestui formular, urmând să se utilizeze cărțile de imobil.

(3) Fișele de anunțare a sosirii și plecării sunt formulare înseriate și înlocuiesc cărțile de imobil. Datele pe care le conține fiecare fișă sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

(4) Completarea fișelor se face de către fiecare turist în momentul sosirii, pe baza actelor de identitate, care pentru cetățenii români sunt: buletinul/cartea de identitate și pașaportul, carnetul de marinar sau licența de zbor; pentru cetățenii străini sunt: pașaportul, carnetul de identitate, legitimația provizorie, permisul de mic trafic, carnetul de marinar sau licența de zbor, iar pentru militarii în termen și elevii instituțiilor militare de învățământ sunt: buletinul/cartea de identitate sau, după caz, documentele de identitate militare (carnetul de serviciu sau legitimația).

(5) Este interzisă cazarea oricărei persoane care nu posedă act de identitate.

(6) Fișele de anunțare a sosirii și plecării, completate și semnate de turiștii cazați, se preiau, împreună cu actele de identitate, de către recepționeri, care sunt obligați să confrunte datele din fișe cu cele din actul de identitate, să semneze fișele pentru confirmarea completării corecte a acestora și să restituie imediat actele de identitate turiștilor.

(7) Răspunderea pentru completarea corectă a fișelor de anunțare a sosirii și plecării revine recepționarilor.

(8) Fișele de anunțare a sosirii și plecării se întocmesc în două exemplare, iar pentru evitarea utilizării indigoului, acestea sunt realizate din hârtie chimizată.

(9) Originalele fișelor de anunțare a sosirii și plecării, grupate în ordine alfabetică, se pun zilnic la dispoziție organelor de poliție.

(10) Copiile de pe fișele de anunțare a sosirii și plecării, grupate în același mod ca și originalele, rămân la structurile de primire turistice, cu termen de arhivare 5 ani.

(11) Obligația de a procura aceste formulare revine deținătorilor și administratorilor structurilor de primire turistice.

(12) Tipărirea se face contra cost, prin Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, la tarife diferențiate în funcție de categoria de clasificare a structurii de primire turistice.

Art. 3. — Modalitățile de predare-preluare a fișelor de anunțare a sosirii și plecării vor fi stabilite de comun acord de unitățile de poliție teritoriale și de structurile de primire turistice.

Art. 4. — (1) Cazarea minorilor în vârstă de până la 14 ani este permisă numai în cazurile în care aceștia sunt însoțiți de părinți sau de reprezentanții legali.

(2) Se exceptează de la această regulă minorii aflați în drumeție, tabere, excursii, concursuri sau în alte acțiuni similare, însoțiți de cadre didactice, antrenori și ghizi din partea organizatorilor acțiunilor respective.

Art. 5. — (1) În scopul asigurării protecției turiștilor, personalului structurilor de primire turistice îi este interzis să dea relații și informații cu privire la sejurul turiștilor în aceste unități, fără acordul acestora, cu excepția datelor referitoare la legalitatea șederii acestora, solicitate de ofițerii și subofițerii

Ministerului Internelor și Reformei Administrative cu atribuții în acest scop.

(2) Vizitarea turiștilor în structurile de primire turistice este admisă cu condiția ca vizitatorul să anunțe recepția. Lucrătorii de la recepție au obligația să permită vizita numai după obținerea acordului turistului care urmează să fie vizitat.

(3) Vizitatorul poate rămâne peste noapte în camera turistului vizitat numai după anunțarea recepției, completarea fișei turiștilor și înregistrarea în celelalte documente de evidență operativă, în vederea achitării contravalorii serviciilor prestate de structurile de primire turistice.

Art. 6. — (1) Administrațiile structurilor de primire turistice răspund de paza, siguranța și integritatea bunurilor turiștilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigurând măsurile și dotările necesare în acest scop.

(2) De asemenea, amenajează spații corespunzătoare pentru asigurarea valorilor predate de turiști spre păstrare la recepție, luând totodată și măsuri de afișare a unor anunțuri în acest sens.

Art. 7. — (1) Personalul structurilor de primire turistice este obligat, în cadrul atribuțiilor de serviciu, să ia măsuri de

prevenire a infracțiunilor și a altor fapte antisociale în incinta acestora.

(2) Administrațiile și personalul de la recepția structurilor de primire turistice de toate tipurile au obligația să informeze organele de poliție despre apariția persoanelor care au săvârșit infracțiuni și care au fost date în urmărire, precum și a altor persoane cunoscute ca traficanți, turbulenți, prostituate, proxeneți etc.

Art. 8. — (1) În conformitate cu prevederile legale, spațiul de cazare constituie reședința temporară a turistului și în consecință acest spațiu este inviolabil, cu excepția situațiilor care pun în pericol viața, integritatea și bunurile turiștilor, precum și baza materială a structurilor de primire turistice.

(2) Controlul în spațiul de cazare ocupat de turist este permis numai în condițiile prevăzute de lege.

Art. 9. — Instruirea personalului structurilor de primire turistice în legătură cu cunoașterea și aplicarea acestor reguli se realizează de către deținătorii sau administratorii unităților respective.

*ANEXĂ
la norme*

HOTEL

ROOM No

FIȘA DE ANUNȚARE A SOSIRII ȘI PLECĂRII
REGISTRATION FORM — ANMELDUNG — FORMULAIRE
TO BE COMPLETED ON ARRIVAL
AUSZUFULLEN BEI DER ANKUNFT
POUR COMPLETER A L'ARRIVEE

NUMELE SI PRENUMELE
SURNAME AND CHRISTIAN NAME
NAME UND VORNAME
NOME ET PRENOME

DATA NAȘTERII	LOCUL NAȘTERII	CETĂȚENIA
DATE OF BIRTH	PLACE OF BIRTH	NATIONALITY
GEBURTSDATUM	GEBURTSORT	STAATSANGEHÖRIGKEIT
DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATIONALITE

DOMICILIUL:	LOCALITATEA	STRADA	Nr.	ȚARA
RESIDENCE:	LOCALITY	STREET	No.	COUNTRY
WOHNSITZ:	ORT	STRASSE	Nr.	AND
DOMICILE:	LOCALITE	RUE	No.	PAYS

DATA SOSIRII	DATA PLECĂRII	SCOPUL CĂLĂTORIEI ÎN ROMÂNIA
DATE OF ARRIVAL	DATE OF DEPARTURE	PURPOSE OF TRAVELLING TO ROMANIA
ANKUNFTSDATUM	ABREISEDATUM	ZWECK DER REISE NACH RUMANIEN
DATE D'ARRIVEE	DATE DE DEPART	MOTIVE DE VOTRE VOYAGE EN ROUMANIE

ACT DE IDENTITATE:	SERIA	Nr.
IDENTITY CARD:	SERIES	No.
PERSONALAUSWEIS:	SERIE	Nr.
PAPIERS D'IDENTITE	SERIE	No.

SEMĂNĂTURA TURISTULUI	SEMĂNĂTURA RECEPȚIONERULUI
TOURIST'S SIGNATURE	RECEPTIONIST'S SIGNATURE
UNTERSCHRIFT DES TOURISTEN	UNTERSCHRIFT DES EMPFANGSCHEFS
SIGNATURE DU TOURISTE	SIGNATURE DU RECEPTIONNAIRE

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 263/2001**privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement*)**

Art. 1. — (1) În scopul protecției turiștilor și practicării schiului de agrement în condiții de siguranță pentru turiști, pârtiile și traseele de schi pentru agrement vor putea fi utilizate numai după omologarea acestora.

(2) Asigurarea securității schiorilor pe pârtiile și traseele de schi omologate constituie obligația administratorului acestora.

Art. 2. — În sensul prezentei hotărâri, prin termenii următori se înțelege:

a) *domeniul pentru schi* — terenul care oferă condițiile adecvate practicării schiului pentru agrement;

b) *pârția de schi pentru agrement* — acea parte a domeniului pentru schi amenajat care este destinată practicării schiului pentru agrement în condiții de siguranță pentru schiori;

c) *traseul de schi* — acea parte a domeniului pentru schi amenajat care face legătura între pârtiile de schi;

d) *administratorul pârtiilor și/sau traseelor de schi pentru agrement* — persoana juridică sau fizică autorizată care le exploatează și le întreține în scopul practicării schiului de agrement.

Art. 3. — Refacerea oricăror lucrări executate pe pârtiile și traseele de schi pentru agrement omologate, altele decât cele privind amenajarea sau întreținerea acestora, este în sarcina pârtii care a angajat executarea lucrărilor respective.

Art. 4. — (1) Omologarea pârtiilor de schi pentru agrement se face de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale împreună cu consiliile județene în cadrul unor comisii special constituite, cu consultarea reprezentanților asociațiilor profesionale de profil și a consiliului local pe a cărui rază se află pârtia sau traseul de schi supus omologării.

(2) Administratorul va solicita omologarea pârtiilor de schi înainte de darea în exploatare a acestora.

(3) Este interzis administratorilor să exploateze pârtii și trasee pentru schi care nu au fost omologate.

Art. 5. — Persoanele care utilizează pârtiile și traseele de schi sunt obligate să respecte regulile de conduită stabilite prin normele prevăzute la art. 4.

Art. 6. — Autoritățile administrației publice locale pe a căror rază teritorială sunt amenajate pârtii de schi pentru agrement au obligația să amenajeze și pârtii destinate coborârii cu sănii, în condițiile în care domeniul pentru schi permite aceasta.

Art. 7. — Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a) exploatarea pârtiilor și a traseelor de schi pentru agrement fără a fi omologate;

b) neasigurarea indicatoarelor de semnalizare, a balizelor și a mijloacelor de protecție în locurile și la obstacolele periculoase;

c) neluarea măsurilor de interdicție, totală sau parțială, a accesului pe pârtiile și pe traseele de schi pentru agrement, în caz de ceață, viscol sau în cazul pericolului de declanșare a

avalanșelor, precum și în cazul utilizării acestora pentru antrenamente și competiții sportive;

d) efectuarea de lucrări pe pârtiile și pe traseele de schi pentru agrement omologate, altele decât cele prevăzute în studiile și proiectele de amenajare autorizate;

e) utilizarea pentru pășunat a pârtiilor și a traseelor de schi pentru agrement omologate;

f) neasigurarea postului de prim ajutor pe pârtiile de schi pentru agrement omologate;

g) accesul sau circulația pe pârtiile ori traseele de schi pentru agrement cu automobile, tractoare sau orice alt tip de vehicul, fără drept, cu excepția celor aparținând serviciilor publice Salvamont, serviciilor de ambulanță, poliție, jandarmi, pompieri, precum și altele asemenea;

h) coborârea pe pârtiile sau traseele de schi pentru agrement, utilizând sănii, dispozitive improvizate sau alte materiale;

i) accesul pe pârtiile sau traseele de schi pentru agrement fără echipament adecvat pentru practicarea schiului și snowboard-ului.

Art. 8. — Săvârșirea de către persoane fizice sau, după caz, de către persoane juridice a faptelor prevăzute la art. 7 lit. a)–g) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei, iar a celor prevăzute la art. 7 lit. h) și i), cu amendă de la 25 lei la 200 lei.

Art. 9. — Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 7 și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale și al autorității administrației publice locale, precum și de lucrătorii unităților de poliție și jandarmerie pe a căror rază teritorială de competență sunt amenajate pârtiile de schi pentru agrement.

Art. 10. — Contravențiilor prevăzute la art. 7 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — Normele privind omologarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement se stabilesc de Ministerul Turismului, cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului și al Ministerului Apelor și Protecției Mediului în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.**)

Art. 12. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 60 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 801/1996 pentru aprobarea Normelor privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 230 din 25 septembrie 1996, precum și orice alte dispoziții contrare.

*) Republicată în temeiul art. VI pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 321/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 263/2001 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 7 martie 2001 și a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2001 privind majorarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute în unele acte normative din domeniul turismului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 778 din 6 decembrie 2001, și modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 5/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 29 din 14 ianuarie 2004.

**) A se vedea Ordinul ministrului turismului nr. 491/2001 pentru aprobarea Normelor privind omologarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 736 din 19 noiembrie 2001.

În prezent, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată prin Legea nr. 98/2008, denumirile „Ministerul Turismului”, „Ministerul Tineretului și Sportului” și „Ministerul Apelor și Protecției Mediului” au fost înlocuite cu denumirile „Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale”, „Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului” și „Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile”.

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 1.328/2001**privind clasificarea structurilor de primire turistice*)**

Art. 1. — (1) Structurile de primire turistice, indiferent de forma de proprietate și organizare, se clasifică în funcție de caracteristicile constructive, de calitatea dotărilor și a serviciilor prestate.

(2) În scopul protecției turiștilor serviciile de cazare și alimentație publică se asigură numai în structuri de primire turistice clasificate.

(3) Prin *structuri de primire turistice clasificate*, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege orice construcții și amenajări destinate, prin proiectare și execuție, cazării sau servirii mesei pentru turiști, împreună cu serviciile specifice aferente.

(4) Structurile de primire turistice includ:

a) structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică: hoteluri, hoteluri — apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică;

b) structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unități de alimentație publică situate în municipii, pe trasee și în stațiuni turistice.

Art. 2. — (1) Clasificarea structurilor de primire turistice se face de către Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale care eliberează certificatul de clasificare.

(2) Operatorul economic proprietar sau administrator de structuri de primire turistice va solicita Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale clasificarea acestora cu minimum 60 de zile înainte de darea lor în folosință.

(3) În termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale va efectua verificările necesare și va elibera certificatul de clasificare. În cazul în care nu sunt îndeplinite criteriile pentru categoria minimă de clasificare, Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale va comunica operatorului economic motivul pentru care structura de primire turistică nu poate fi clasificată.

(4) În situația în care s-au modificat condițiile care au stat la baza acordării clasificării, operatorul economic este obligat să solicite o nouă clasificare a structurii de primire turistice în cauză în termen de 30 de zile de la apariția modificărilor.

Art. 3. — (1) Certificatele de clasificare eliberate vor fi preschimbate din 3 în 3 ani. Operatorul economic va solicita preschimbarea certificatului cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de 3 ani de la emiterea acestuia.

(2) În termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii operatorului economic de preschimbare a certificatelor de clasificare Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale va proceda la reverificarea structurii de primire turistice în cauză și va elibera un nou certificat de clasificare, în măsura în care sunt îndeplinite criteriile minime de clasificare pentru categoria respectivă. În caz contrar structura de primire turistică va fi clasificată la un nivel inferior. Dacă nu sunt îndeplinite criteriile pentru categoria minimă de clasificare, se procedează la retragerea certificatului de clasificare.

Art. 4. — Este interzisă funcționarea structurilor de primire turistice fără certificate de clasificare, cu certificate de clasificare expirate sau cu o altă structură a spațiilor decât cea stabilită prin anexa la certificatul de clasificare.

Art. 5. — (1) Denumirea, tipul și însemnele privind nivelul de clasificare al structurii de primire turistice se expun la loc vizibil, în exteriorul clădirii, iar certificatul de clasificare, numărul de telefon al autorității centrale pentru turism și al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor se afișează vizibil și în mod lizibil, la recepție, în holul structurilor de primire turistice care nu dispun de recepție și în spațiul de la intrare în saloanele de servire a mesei, pentru a fi cunoscute de turiști.

(2) Certificatul de clasificare și anexa acestuia privind structura spațiilor se păstrează, în permanență, în structura de primire turistică în cauză, pentru a fi prezentate organelor de control abilitate.

Art. 6. — Criteriile de clasificare a structurilor de primire turistice se stabilesc de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin norme metodologice**) în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — În scopul protecției turiștilor și al alinierii la standardele europene privind calitatea serviciilor operatorii economici proprietari sau administratori de structuri de primire turistice au obligația să asigure ca activitatea acestor structuri să se desfășoare cu respectarea următoarelor reguli de bază:

a) menținerea grupurilor sanitare în perfectă stare de funcționare și curățenie;

b) furnizarea apei calde la grupurile sanitare și în spațiile de producție din structurile de primire turistice unde acest criteriu este obligatoriu, potrivit normelor menționate la art. 6;

c) asigurarea unei temperaturi minime de 18°C în timpul sezonului rece în spațiile de cazare și de servire a mesei;

d) deținerea autorizațiilor: sanitară, sanitar-veterinară, de mediu și de prevenire și stingere a incendiilor — PSI, în cazul unităților pentru care, potrivit legii, este obligatorie obținerea acestora;

e) încetarea programelor artistice, a audițiilor muzicale, video, TV, organizate în aer liber, în construcții deschise, cum sunt cele care nu au toate laturile și acoperișul izolate fonic, precum și în construcții provizorii, cum sunt corturile, terasele acoperite și alte asemenea, începând cu ora 1,00 noaptea până la ora 8,00 dimineața, de către structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică;

f) funcționarea structurilor de primire turistice numai în clădiri salubre, cu fațade zugrăvite și bine întreținute;

g) evitarea poluării fonice, în sensul respectării nivelului maxim de zgomot stabilit prin reglementări specifice;

h) respectarea reglementărilor legale în vigoare ce privesc activitatea desfășurată prin structura de primire turistică;

i) expunerea la loc vizibil a firmei cu denumirea și tipul unității și însemnele privind categoria de clasificare.

Art. 8. — (1) Certificatul de clasificare și autorizația de funcționare se retrag de către personalul de specialitate al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale atunci când nu sunt respectate una sau mai multe din regulile stabilite la art. 7.

(2) Restituirea certificatului de clasificare retras se va face după ce personalul de specialitate al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale constată remediarea deficiențelor semnalate.

(3) Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale va publica, periodic, lista cuprinzând structurile de primire turistice cărora le-au fost retrase certificatele

*) Republicată în temeiul art. VI pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 321/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2001 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 15 ianuarie 2002, a fost modificată și completată prin: Hotărârea Guvernului nr. 1.412/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 923 din 17 decembrie 2002, Hotărârea Guvernului nr. 645/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 3 iulie 2007 și prin Hotărârea Guvernului nr. 1.271/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 24 octombrie 2007.

**) În prezent este în vigoare Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 636/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 379 și 379 bis din 19 mai 2008, care a abrogat Ordinul ministrului turismului nr. 510/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 582 bis din 6 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.

de clasificare și, respectiv, lista celor cărora le-au fost restituite certificatele de clasificare. Publicarea se va face cel puțin într-un cotidian central și cel puțin în unul local din județul în care sunt situate structurile de primire turistice în cauză.

Art. 9. — Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale va proceda la declasificarea structurilor de primire turistice în situația în care constată nerespectarea criteriilor avute în vedere la clasificare, altele decât cele prevăzute la art. 7.

Art. 10. — Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a) desfășurarea activității în structuri de primire turistice neclasificate, cu certificate de clasificare expirate sau cu o altă structură a spațiilor decât cea stabilită prin certificatul de clasificare, după depășirea termenelor prevăzute la art. 2 și 3;

b) nerespectarea criteriilor care au stat la baza clasificării;

c) neafișarea numărului de telefon al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale și al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;

d) înscrierea unor informații false privind tipul structurii de primire turistice și nivelul de clasificare în materialele de promovare, pe firme sau pe însemnele prevăzute la art. 5;

e) continuarea desfășurării activității în structura de primire turistică după retragerea certificatului de clasificare sau refuzul prezentării, la solicitarea organelor de control, a documentelor de clasificare;

f) nerespectarea prevederilor art. 7 lit. e);

g) împiedicarea sub orice formă a persoanelor împuternicite de a-și exercita atribuțiile de serviciu legate de aplicarea prezentei hotărâri;

h) nerespectarea prevederilor art. 7 lit. g).

Art. 11. — Contravențiile prevăzute la art. 10 se sancționează după cum urmează:

a) faptele prevăzute la lit. c), cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

b) faptele prevăzute la lit. b), cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;

c) faptele prevăzute la lit. a) și d), cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei;

d) fapta prevăzută la lit. e), cu amendă de la 8.000 lei la 10.000 lei;

e) faptele prevăzute la lit. f), g) și h) cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei.

Art. 12. — Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

a) persoanele anume desemnate din cadrul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale pentru contravențiile prevăzute la art. 10 lit. a)—e) și g);

b) ofițerii și agenții de poliție pentru contravențiile prevăzute la art. 10 lit. f), g) și h).

Art. 13. — Dispozițiile art. 10 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 601/1997 privind clasificarea structurilor de primire turistice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 16 octombrie 1997, cu modificările ulterioare.

★

RECTIFICĂRI

La Hotărârea Guvernului nr. 956/2007 privind darea unor spații în folosință gratuită Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere din Ministerul Administrației și Internelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 605 din 3 septembrie 2007, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, la nr. crt. 9, în coloana a doua „Locul unde este situat imobilul (spațiile)”, în loc de: „Brăila, Calea Golești nr. 28” se va citi: „Brăila, Calea Galați nr. 28”.

★

La Hotărârea Guvernului nr. 1.462/2007 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2007, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 17 decembrie 2007, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, la nr. crt. 40 „Județul Vâlcea”, rândul „Bugetul propriu al județului Vâlcea”, poziția a patra din coloana a doua „Denumirea obiectivelor”, în loc de: „Modernizare drum județean DJ 676 G Zătreni — DN 67 B — Oltețu—Săscioara—Budele—Nenciulești—Popești—Măneasa—Tepești DJ 676 — Km 3+500 — 4+800” se va citi: „Reabilitare drum județean DJ 676 G Zătreni — DN 67 B — Oltețu—Săscioara—Budele—Nenciulești—Popești—Măneasa—Tepești DJ 676 — Km 4+700 — 6+000”.

★

La Hotărârea Guvernului nr. 833/2008 privind suplimentarea bugetului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de inundațiile din perioada 22 iulie—5 august 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 607 din 15 august 2008, se face următoarea rectificare (care aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, la județul Botoșani, la nr. crt. 5, în coloana „Suma alocată din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului (mii lei)”, în loc de: „380” se va citi: „360”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283817